



Принято на Педагогическом совете
МБДОУ № 3 п.Солони
Протокол № 1
от 31.08.2017 года



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю. Соломатина
Приказ № 38/2 от 31.08.2017 г.

Положение

Об информационной открытости

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в пределах
рабочей недели или учебного года

п.Солони, 2017 г.

1



1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – ДОО) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности членов коллектива.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОО в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы раскрытия ДОО информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия ДОО информации о своей деятельности

2.1. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ общественности к таким ресурсам:

- посредством размещения их в информационно-теле коммуникативных сетях, в том числе и на официальном сайте ДОО в сети Интернет;
- опубликование соответствующей информации в СМИ;

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДОО.

3.1. Сведения о дате создания ДОО, об Учредителе, о месте нахождения ДОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления ДОО;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ДОО, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, классификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении ДОО (в том числе о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для проведения физкультурных и музыкальных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к



информационным системам и информационно-теле коммуникативным сетям об электронных образовательных ресурсах.

3.2. Копии Устава ДООУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе;
- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

4.1. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Порядок размещения на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и обновления информации о ДООУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.