



Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ № 3 п.Солони  
Протокол № 1  
от 31.08.2017 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 3  
О.Ю. Соломатина  
Приказ № 38/7 от 31.08.2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.  
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

п. Солони, 2017



## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО №1155 от 17.08.2013г. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБДОУ).

1.1. Методическое объединение (МО) - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы учреждения.

1.2. Методическое объединение подчиняется заведующему МБДОУ.

1.3. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.4. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются Педагогическим Советом образовательного учреждения.

1.5. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета ДООУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Положение утверждается на Педагогическом Совете ДООУ. Вводится в действие приказом по МБДОУ № 3.

## **2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОО.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДОО решает следующие задачи:



- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- анализ авторских программ и методик, программ кружков и т.п.; - организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния инновационной работы в ДООУ.

### **3. Функции и организация деятельности методического объединения.**

Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;



- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права методического объединения педагогов.**

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДОО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом инновационном опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения инновационной деятельности;

#### **5. Методическое объединение воспитателей**



несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

### **6. Членство и руководство МБДОУ № 3.**

Членом методического объединения ДОУ может стать любой педагог ДО, заявивший о своем желании руководителю МБДОУ в устной форме. Методическим объединением руководит воспитатель ДОУ, назначенный заведующим МБДОУ № 3.

### **7. Обязанности членов методического объединения.**

Члены методического объединения педагогов ДОУ обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОУ, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

### **8. Обязанности руководителя МО.**

Руководитель МО обязан составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года;

- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

### **9. Документация и делопроизводство методического объединения**



### 9.1. Документы:

- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год; - План работы МО на текущий учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Банк данных о слушателях МО: количественных и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание).

### 9.2. Делопроизводство:

- заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- срок хранения протоколов заседаний методического

