



Принято на Педагогическом совете
МБДОУ № 3 п.Солони
Протокол № 1
от 31.08.2017 года



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю. Соломатина
Приказ № 38/7 от 31.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
САМООБРАЗОВАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

п. Солони, 2017



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о самообразовании для педагогических работников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 П. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее- Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообразования.

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:
- Повышение квалификации педагогических работников;
- Непрерывное направление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

2.2. Задачи:

- Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательной деятельности;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- Овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- Развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования.

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно – педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне Учреждения и (или районном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях);



- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом:
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в работе научных лабораторий и прочее;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно – популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения по обмену опытом (семинары, конференции, мастер классы и прочее);
- театры, выставки, музеи;
- путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования.

Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.1. Первый этап выбор темы и сроков работы (Приложение № 1 к Положению)

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования определяется исходя из:

- единой методической темы Учреждения;
- актуальности и важности темы, её научно теоретического и практического значения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным(1 год),среднесрочным(2-3 года),долгосрочным(от 3 до 5 лет).

4.2.Второй этап-составление индивидуального плана (Приложение № 2 к Положению)

4.3.Третий этап-отслеживание педагогическими работниками работы по теме (Приложение №3 к Положению)

4.4.Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4 к Положению)

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.



- Формы предоставления наработанного материала
- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
 - выступление (отчет) на заседании методического объединения, Педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);
 - методические рекомендации;
 - публикации в средствах массовой информации;
 - творческий отчёт;
 - выставка педагогических достижений (научно – методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);
- 4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:
- индивидуальный план работы по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля.

5.1.Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заведующим Учреждения.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют заведующему тему самообразования и индивидуальный план работы; которые вносятся на рассмотрение Педагогического совета.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4.В конце учебного года заведующий подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на Педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5.Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6.Ежегодно заведующий проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год	Форма	Результат

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.



6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять заведующему предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от заведующего сведения, необходимые для работников по самообразованию;

на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;

- на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза;
- на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами Учреждения п.-8 ч.3 ст.47 Закона;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п.12 ч. 3ст.47 закона);
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7.ч.1 ст. 48)

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное состояние и предоставление заведующему отчётов о работе по самообразованию.



Приложение №1
к Положению
о самообразовании педагогических работников

Индивидуальный план саморазвития
на 20___ / 20___ учебный год

Ф.И.О. _____

Должность _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

Специальность по диплому _____

Когда обучался на курсах повышения квалификации _____

Тема Учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Когда начата работа над темой _____

Когда предполагается закончить работу над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Основные вопросы, намеченные для изучения _____

Этапы проработки материала _____

Какой предполагается результат _____

Форма предоставления результатов _____



Приложение №
к Положению

о самообразовании педагогических работников

План работы
по самообразованию воспитателя
на 20___ / ___ учебный год

Тема:

Актуальность:

Цель работы по самообразованию (расширение общепедагогических и психологических знаний, совершенствование методов обучения и воспитания. Углубление знаний в области конкретной методики, предмета, овладение достижениями педагогической науки и практики, повышение общекультурного уровня):

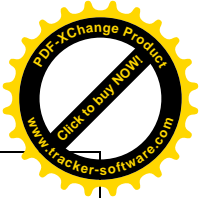
Дата начала работы:

Предполагаемая дата окончания работы:



Этапы работы:

№	Этапы	Содержание работы Анализ затруднений	Сроки
1	Диагностический	Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме.	
2	Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	
3	Практический	Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы. Подведение итогов.	
4	Обобщающий	Оформление результатов работы по теме самообразования. Предоставление материалов.	
5	Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.	





Приложение №
к Положению
о самообразовании педагогических работников

План отчета по работе над темой самообразования
за 20____/20____ учебный год

Ф.И.О. _____

Должность _____

Индивидуальная тема _____

Год работы над темой _____

Деятельность по реализации темы _____

(Научно – исследовательская работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической и учебной литературы; участие в педагогических советах, научно – методических объединениях, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов новаторов посещение открытых мероприятий коллег; практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования других форм организации самообразования).

Итоговый отчет по самообразованию.

(по окончании работы над темой самообразования)

Ф.И.О. _____

Должность _____

Тема учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Задачи самообразования _____

Используемые формы организации самообразования _____

(Курсовая подготовки в институте повышения квалификации; получения второго высшего образования или второй специальности; дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию).

Изучена литература _____

Посещено занятий _____

Наработанный материал _____

Форма предоставления материалов _____





