



Рассмотрено:
Управляющий совет МБДОУ № 3
Протокол № 2 от 31.01.2018 г.
Рассмотрено:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 3
Протокол № 3/1 от 31.01.2018



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю. Соломатина
Приказ № 9 от 31.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ № 3).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ № 3 и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Прием в МБДОУ № 3, перевод, отчисление из МБДОУ № 3 и восстановление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ № 3

2.1. Порядок комплектования МБДОУ № 3 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района».

2.2. В соответствии с действующим Уставом МБДОУ № 3 принимаются дети в возрасте с 0,2 месяцев лет до 7 лет.

2.3. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ № 3:

- вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. N 1244-1 “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”;
- в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) (законные представители) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением



служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- содействие в устройстве в МБДОУ № 3 оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ № 3

3.1. Прием в МБДОУ № 3 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. В МБДОУ № 3 принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен детский сад. А также получившие направление в дошкольное учреждение в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

3.3. Прием в МБДОУ № 3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.5. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 3 в сети Интернет.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в МБДОУ № 3 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя – администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского



края федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

3.7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ № 3, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МБДОУ № 3 дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 3 на время обучения ребенка.

3.12. Заведующий МБДОУ № 3 обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав МБДОУ № 3, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы МБДОУ № 3 и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

3.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 3 в сети Интернет.

3.13.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 3 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации



3.14. Заявление о приеме в МБДОУ № 3 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ № 3 в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) МБДОУ № 3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 3.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МБДОУ № 3 документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 3. Место в МБДОУ № 3 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.16. После приема документов в МБДОУ № 3 заключается Договор об образовании по образовательным программам.

3.17. Воспитанником считается принятым в МБДОУ № 3 с момента подписания договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Зачисление оформляется приказом заведующего. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и официальном сайте в сети Интернет.

3.18. Контроль, за движением контингента воспитанников МБДОУ № 3 ведется в книге движения воспитанников.

3.19. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.20. За ребенком сохраняется место в МБДОУ № 3

- в случае болезни воспитанника,
- прохождения им санаторно-курортного лечения,
- карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.).

3.21. При приеме в МБДОУ № 3 запрещается отбор воспитанников в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) воспитанника.

3.22. Не допускается прием воспитанников в МБДОУ № 3, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.23. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



4. ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МБДОУ № 3

3.

4.1. Перевод воспитанника из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 3 осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по следующим основаниям:
 - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
 - ✓ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 3;
 - ✓ за невыполнение родителями (законными представителями) условий договора.

4.3. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 3 оформляется приказом заведующего.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ № 3 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ № 3 свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ № 3, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников дошкольного образования, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ № 3, возникают с даты, восстановления воспитанника в МБДОУ № 3.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения согласно, законодательства.

6.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия Положения в новой редакции.

