

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета

11.01.2022 г.

№ 2

Повестка дня:

1. Знакомство с планом финансово-хозяйственной деятельности.
2. Отчет заведующего об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Присутствуют:

Лоншакова Е.Г.-председатель Управляющего совета МБДОУ № 3.

Шибнева В.В.– секретарь Управляющего совета МБДОУ № 3.

Члены Управляющего совета:

Князева З.У.- родитель (законный представитель)

Бударина Т.А. - воспитатель МБДОУ № 3

Соломатин В.В. – староста п. Солони Сулукского сельского поселения.

Слушали заведующего Соломатину О.Ю., которая отметила, что одним из основных и важных направлений в работе ДОУ является финансово-хозяйственная деятельность. Ольга Юрьевна озвучила сумму, запланированную за присмотр и уход за детьми. Сумму от иной приносящей доход от деятельности, в том числе возмещение расходов на содержание здания, арендной платы. Годовую сумму на расходы по услугам связи, коммунальных услуг, работ по содержанию имущества. Также отметила об увеличении стоимости основных средств. Других предложение не поступило.

Голосовали: За 5 человек, против 0 человек.


Решили: Единогласно одобрить план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 3.

По второму вопросу слушали заведующего Соломатину О.Ю., которая рассказала об исполнении муниципального задания, о расходах в рамках субвенций. Муниципальное задание - это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, исполнителями которого является наше образовательное учреждение. Далее познакомила присутствующих с отчётом о результатах оказания муниципальной услуги за 2021 год.

Голосовали: За 5 человек, против 0 человек.

Решили: Единогласно принять отчет об исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг МБДОУ № 3 за 2021 год.

Председатель Управляющего совета  Е.Г. Лоншакова

Секретарь Управляющего совета  В.В. Шибнева



В. Н. С. П. Р. А. М. И. Т. О.