

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет МБДОУ № 3
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
НА 2021-2022
УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Солони, 2021 г.

1. Информационный раздел

1.1. Основные сведения о МБДОУ № 3:

Организационно-правовая форма: муниципальное дошкольное учреждение;

Тип муниципального учреждения – бюджетное;

Вид: детский сад обще развивающегося вида.

Юридический адрес: 682089 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Солони, ул. Центральная д.4

Телефон: 8(42149)4-48-56

Адрес сайта: <http://solonidou3.jimdo.com>

Адрес электронной почты: mkdou3-soloni@mail.ru

Учредитель: муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Режим работы: 10 часовое пребывание, пятидневная рабочая неделя, с 07:30 до 17:30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года-38 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, передано в отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района 10 сентября 2003 года на основании приказа начальника Федерального Государственного унитарного предприятия Дальневосточной железной дороги № 714/1.

Заведующий МБДОУ № 3: Соломатина Ольга Юрьевна.

В МБДОУ № 3 функционируют 2 группы: группа раннего возраста (от 0,2 месяцев-3 лет); старшая разновозрастная группа (от 3-прекращения образовательных отношений), списочным составом-25 воспитанников.

Имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2313 от 21.04.2016 года – бессрочная.

Образовательное учреждение расположено в двух этажном панельном здании, год постройки 1982, имеет централизованное отопление, холодное водоснабжение, водоотведение.

Ближайшее окружение: ФАП п. Солони, МБОУ ООШ № 18.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;
- медицинский кабинет (изолятор);
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- мини-музей;
- комната психологической разгрузки;
- игровая комната;
- экологическая комната;
- пищеблок;
- прачечная;
- спортивная площадка на улице;
- прогулочные веранды и площадки для игровой, познавательно-исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветники, клумбы;
- огород для выращивания овощей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей воспитанников.

Состояние материально-технической баз и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все

компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.2. Программно-методическое обеспечение:

Выстроено в соответствии с примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, примерных образовательных программ дошкольного образования: «Юный эколог» С.Н. Николаевой, «Экономическое воспитание дошкольников» Л.Д. Шатовой.

№	Методическая литература	Авторы	Год издания
1	«Сенсорное развитие детей раннего возраста» (1-3 года).	Е.А. Янушко	2008
2	«Конспекты занятий в ясельной группе детского сада»	Н.А. Карпухина	2010
3	«Изобразительная деятельность в детском саду» (первая младшая группа)	И.А. Лыкова	2016
4	«Физическая культура в детском саду» (вторая младшая группа)	Л.И. Пензулаева	2014
5	«Формирование элементарных математических представлений» (первая младшая группа)	И.А. Помораева, В.А. Позина	2013
6	«Развитие речи в детском саду» (вторая группа раннего возраста)	В.В. Гербова	2014
7	«Ознакомление с природой в детском саду» (первая младшая группа)	О.А. Соломенникова	2014
8	«Развитие речи» (старшая, средняя группа)	В.В. Гербова	2014
9	«Спортивные занятия на открытом воздухе для детей 3-7 лет»	Е.И. Подольская	2013
10	«Формирование элементарных математических представлений» (старшая группа)	И.А. Помораева, В.А. Позина	2016
11	«Физическая культура в детском саду» (старшая группа)	Л.И. Пензулаева	2016
12	«Занятия по ознакомлению с окружающим миром»	О.В. Дыбина	2011
13	«Юный эколог»	С.Н. Николаева	2010
14	«Изобразительная деятельность в детском саду»	Т.С. Комарова	2015
15	«Экономическое воспитание дошкольников»	Л.Д. Шатова	2018

1.3. Содержание педагогического процесса

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.10, 11)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Постановление Главного врача государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

- «Профессиональный стандарт педагога» от 18 октября 2013 года, № 544

2. Сведения о воспитанниках:

Возрастная категория	Количество групп	Количество детей
От 0,2 месяцев до 3 лет	1	12
От 3 лет до 7 лет	1	16

3. Кадровый состав

№	ФИО	Должность	Образование	Аттестация, год, категория	Стаж педагогической работы	Курсовая подготовка	Возраст
1	Соломатина Ольга Юрьевна	Заведующий	Высшее	СЗД, 2018	18 лет	2020	39
2	Бударина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	среднее-специальное	СЗД, 2017	6 лет	2020	53
3	Карелина Алена Валерьевна	Воспитатель	среднее-специальное	Б/к	2 год	2020	48
4	Князева Зарина Улашивна	Воспитатель	высшее	СЗД, 2015	17 лет	2020	43

3.1. Курсы повышения квалификации.

№	ФИО педагога	Действующая курсовая подготовка (за последние 3 года)	
		Тема	Дата прохождения
1	Соломатина Ольга Юрьевна (заведующий)	«Охрана труда руководителей и специалистов учреждений образования и культуры», 72 часа.	28.06.2018
		«Оказание первой помощи», 16 часов.	28.04.2018
		«Стратегическое управление развитием образовательных организаций», 72 часа.	06.03.2018-20.03.2018
		«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 144 часа.	02.10.2018-19.10.2018
		«Перспективы развития системы дошкольного образования в контексте современных	01.12.2018-25.12.2018

		требований», 144 часа.	
2	Князева Зарина Улашивна (воспитатель)	«Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций», 72 часа.	28.02.2020-12.03.2020
		«Оказание первой помощи», 16 часов	28.04.2018
		«Реализация современных подходов к экологическому развитию детей 2-7 лет в условиях реализации ФГОС ДО», 144 часа	01.12.2018-25.12.2018
3	Карелина Алена Валерьевна (воспитатель)	«Финансовая грамотность в сфере образования», 36 часов	21.03.2019
		«Применение информационно-коммуникативных технологий ИКТ в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО», 72 часа	30.07.2020-29.08.2020
		«Оказание первой помощи», 16 часов	21.07.2018
4	Бударина Татьяна Анатольевна (воспитатель)	«Теория и методика физического развития детей в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО», 144 часа	11.11.2019-10.12.2019
		«Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы», 108 часов	30.07.2020-29.08.2020
		«Применение информационно-коммуникативных технологий ИКТ в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО», 72 часа	30.07.2020-29.08.2020
		«Оказание первой помощи», 16 часов	28.04.2018
		«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО», 72 часа	11.08.2018
		«Финансовая грамотность в сфере образования», 36 часов	21.03.2019
		«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 144 часа	01.12.2018-25.12.2019

4. Проблемно – ориентированный анализ работы МБДОУ № 3 за 2020 – 2021 учебный год

Вся работа коллектива МБДОУ № 3 в 2020 – 2021 учебном году велась согласно годового плана и решения следующих задач:

1. Оптимизация работы по формированию у воспитанников ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и гигиены, и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, направленных на улучшение физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, сочетая игровые, тренирующие и обучающиеся элементы.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, работу в творческих группах, участие профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

Основным предметом деятельности образовательного учреждения является реализация Основной образовательной программы дошкольного образования.

Кроме того, в работе успешно реализуются сопутствующие парциальные программы и педагогические технологии.

- «Экологическое воспитание детей» (Николаева);
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Стеркина);
- «Экономическое воспитание дошкольников, формирование предпосылок финансовой грамотности»

Основные инновационные направления развития образовательного учреждения:

- Физическое развитие и здоровый образ жизни;
- Приобщение к культурному наследию.

Образовательный процесс в образовательном учреждении регламентируется перспективными и тематическими планами, рабочими программами педагогов, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Основная образовательная программа осваивается в образовательном учреждении через следующие формы:

- Непосредственную организованную образовательную деятельность педагога с детьми;
- Образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности педагога с детьми;
- Организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социумом;
- Самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Содержание образовательной деятельности, подготовка воспитанников обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Физическое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

Основные задачи МБДОУ № 3 осуществлялись педагогами. Методы и технологии обучения стимулировали познавательную активность детей, развивали воображение и творчество. Большая работа проделана по подготовке детей к школе. При подведении итогов

мониторинга образовательного процесса дети подготовительной подгруппы имеют средний уровень развития интегративных качеств.

Педагоги ДОО свою работу строили на основе диагностики, которую проводили в начале и в конце учебного года. Осуществляли индивидуальный подход к детям на основе анализа их природных и социальных особенностей развития. Создавали благоприятный психологический микроклимат во взаимодействии с детьми. Охраняли жизнь и здоровье детей, проводили оздоровительные и закаливающие мероприятия.

Создавали развивающую среду для учебной и игровой деятельности детей. Создавали условия для работы на участках с детьми в зимний и летний периоды. Педагоги принимали активное участие в проведении всех утренников, развлечениях, конкурсов.

Проводили определенную работу с родителями (законными представителями). Проводили с родителями (законными представителями) беседы и консультации, проводили совместные праздники. Оформляли выставки, ежеквартально менялась тематика в родительских уголках. Постоянно действовал для родителей стенд: новости, советы, информация. На сайте ДОО помещалась информация для родителей (законных представителей).

Психологическая помощь детям осуществлялась педагогом-психологом. В начале и конце учебного года проводилась психологическая диагностика детей, направленная на выявление детей с личностными проблемами, детей имеющими трудности в общении и обучении. Определяла психологическую готовность детей к школе. Проводила коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Проводила консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по проблемам развития детей. Проводила определенную работу по ППк. Работала в тесном контакте с районным центром психологии и консультирования.

Физкультурно – оздоровительная работа в ДОО

Занятия проводятся согласно программным требованиям, соблюдаются все меры безопасности. В ДОО создан рациональный оздоровительный режим дня, способствующий гармоничному физическому и полноценному психическому развитию, предусматривающий разнообразную деятельность в течение всего дня в соответствии с интересами и потребностями, учетом времени года, возраста детей, а также состояния их здоровья. Организация режима дня зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и предполагает обязательное включение дневной и вечерней прогулок, дневного сна, свободной игровой деятельности.

С детьми проводились разные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные ванны, босохождение, хождение по дорожкам здоровья, массаж стоп. Использовались различные формы организации двигательной активности детей (физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, спортивные досуги, развлечения и праздники). Инструктор по физической культуре использовала разнообразные подходы к организации двигательной активности детей, учитывала состояние здоровья детей и их реальные возможности.

В течение года проводилась работа:

- Вели мониторинг за заболеваемостью детей;
- Проводились своевременно профилактические прививки;
- Следили за проведением закаливающих мероприятий, за санитарным состоянием ДОО;
- За питанием детей.

Одним из условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников является правильно организованное питание. Рациональное и правильно организованное питание во многом этому способствует. В учреждении созданы все необходимые условия для хранения и приготовления пищи. Хранение продуктов соответствует требованиям СанПиН, соблюдаются сроки реализации продуктов. Санитарно – гигиеническое состояние кухни удовлетворительное. Организовано 4 – х разовое сбалансированное питание, ежедневно включали в рацион детей второй завтрак. Перечень предлагаемых блюд разнообразен.

Ежедневно в меню включены мясные блюда, кисломолочная продукция. 2 раза в неделю дети получали фрукты. Систематически заполняется необходимая документация. Записи в бракеражном журнале готовой продукции свидетельствуют о том, что детям предлагается свежая и вкусная пища. Проводится ежедневная витаминизация блюд. Меню составляется на основе 10 – дневного перспективного меню. Утренний прием детей ведут воспитатели, ежедневно заполняется журнал группы, отслеживаются пропуски.

В начале и в конце учебного года проводили расширенную оценку физического развития детей. Показатели физической подготовленности детей:

Наименование	Показатели	Начало года	Конец года
Физическая подготовленность	Высокий	39,1%	61,2%
	Средний	46,7%	38,8%
	Низкий	14,2%	0%

Мониторинг детского развития и достижений планируемых промежуточных результатов освоения Программы детьми проводимый с целью анализа качества овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и выявления уровня развития детей, определения актуальных задач воспитания и обучения каждого ребенка, оценки динамики достижений показал, что все образовательные области освоены в полном объеме.

Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов

Повышение квалификации и аттестации педагогов – это главное условие профессионального роста педагогов МБДОУ № 3.

Анализ организационно – педагогической и методической работы с кадрами

Годовой план работы на 2020 – 2021 учебный год реализован в полном объеме.

Главный раздел «Организационно – педагогическая работа. Методическая работа с кадрами». На каждый месяц были составлены планы, которые включали в себя различные формы методической работы, контроля и обучения педагогического коллектива. Ежемесячно администрацией ДОУ проводился оперативный контроль по всем образовательным направлениям. Проведено четыре педагогических совета. Все замечания и рекомендации доводились до сведения педагогов на педагогических совещаниях. По плану проводились заседания ППк.

Методическая работа с кадрами проводилась ежемесячно, которая включала в себя консультации и семинары для педагогов, подготовку к педсоветам и открытым просмотрам.

Проводилась работа творческих групп:

- по обновлению содержания ООП ДО.

Систематически оформлялось наглядная агитация, выставки, разрабатывались положения о смотрах конкурсах, об организации работы в адаптационный период, организации диагностики, изучения учебно - воспитательного процесса, подготовка к праздникам т.д.

В течение года велась определенная работа по самообразованию. Большую работу педагоги ДОУ провели по подготовке участков к зимней и летней работе с детьми. Победители конкурса отмечались стимулирующими выплатами.

Выполнение плана методической работы:

1	Мероприятия	Выполнение %	Отсутств.ответствен.	Отсутств.работника
2	Педсоветы	100		
3	Консультации	100		
4	Семинары практикумы	100		
5	Открытые просмотры	50		
6	Музыкальные развлечения	100		

7	Смотры-конкурсы	100		
8	Контроль и руководство	100		
9	РМО	100		
10	Методические объединения	100		
11	Методические советы	100		
12	Медико-педагогические совещания			+
13	ППк	100		
14	План работы по преемственности со школой	100		

Анализ выполнения методических мероприятий показал, что вся работа строилась исходя из основных задач. Согласно договора проводилась работа по преемственности МБОУ ООШ № 18. Проведены экскурсии в школу. Посещение уроков в 1 классе. Проведены мероприятия по реализации Программы развития ДОУ до 2023 года. В ДОУ функционирует орган общественного самоуправления - Управляющий Совет МБДОУ № 3. Заседания проходят раз в квартал. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях, помогают решать задачи образовательного процесса. В состав комиссии входят представители родительской общественности. Все заседания комиссии протоколируются. Проводилась работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Дополнительные образовательные услуги:

Исходя из социального запроса родителей (законных представителей) в прошедшем 2020 – 2021 учебном году, ДОУ № 3 предоставлял воспитанникам дополнительные образовательные услуги.

Дополнительным образованием было охвачено 100% детей.

Наименование услуги	Программы, которые реализуются (по каждой услуге)	Педагог
Дополнительная образовательная деятельность (физкультурно-спортивной направленности)	Программа «Я и спорт»	Карелина А.В.

Взаимоотношения с родителями строились на основании:



С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка в семье и ДООУ в 2020 – 2021 году была разработана система работы с родителями (законными представителями), которая включает в себя:

1. Адаптационный период: знакомство с ДООУ (договор, экскурсия, знакомство с программой).
2. Выявление потребностей, интересов и возможностей семьи. Разработка плана мероприятий и подбор дифференцированных форм работы.
3. Реализация общих мероприятий: совместные праздники, родительские собрания, обустройство участков и помещений детского сада.
4. Дифференцированная работа с семьями с учетом проблемного поля семьи: буклеты с оперативной информацией, консультации, беседы, оформление информационного стенда «Для Вас родители».

Проводилось исследование семей, которое показало:

Всего семей: 23

По социальному составу преобладает полная семья – 16 – 69%, не полная – 2 – 9%, многодетная семья – 3 – 13%, опекуны – 2 – 9%.

Всего родителей (законных представителей) – 23

Высшее образование имеют – 20% родителей (законных представителей)

Среднее – специальное – 60%

Среднее образование 20%

Незаконченное высшее – 0%

Проводились общие и групповые родительские собрания. Для родителей (законных представителей) проводили дни открытых дверей, анкетирование. По результатам анкетирования родителей (законных представителей), проведенного администрацией детского сада, выявлено, что общая удовлетворенность родителей образовательными услугами составляет – 98%

Устраивали выставки, оформляли наглядность в родительских уголках и т.д. Проводили заседания родительского комитета. Где решались вопросы приобретения новогодних подарков, сбор средств на проведение косметического ремонта и др.

Анализ работы по ОТ и ТБ, ПБ, ГО ЧС.

Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности осуществлялся согласно нормативных документов и санитарных правил. Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда и техники безопасности работников ДООУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация ЧС;
- антитеррористическая защита.

Работа по ОТ и ТБ, ПБ и предупреждению ЧС планируется, разработаны планы мероприятий. Занятие и оформление актов по их результатам проводится в соответствии с планом. Оформлены: «Паспорт Безопасности», «Паспорт антитеррористической защищенности», «Паспорт дорожной безопасности».

Состояние материально – технической базы.

Материально – техническое и медико – социальные условия пребывания в детском саду в 2020 – 2021 учебном году способствовали физическому развитию детей, охране и укреплению их здоровья. Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасное, здоровьесберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Осуществлялось пополнение предметно – развивающей среды. Обновили во всех группах уголки. За этот год значительно улучшили материально – техническое состояние.

Произведена:

- замена светильников в групповых ячейках (40шт.);
- капитальный ремонт уличного козырька, с установкой освещения, с датчиком на движение;

- косметический ремонт ясельной группы, пищеблока, лестничного марша.

Методический кабинет пополнили методической литературой.

Цель и задачи на новый учебный год.

Таким образом, в МБДОУ № 3 проведена работа по выполнению годового плана, образовательной программы дошкольного образования, реализация Программы развития МБДОУ № 3; созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательной деятельности определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2020 – 2021 учебный год, большое внимание уделялось физкультурно – оздоровительной работе, совершенствованию предметно – развивающей среды ДОУ, организации работы с родителями (законными представителями), ознакомлению с родным поселком и Верхнебуреинским районом в целом. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ № 3 и мероприятиями в поселке и районе.

Установлен более тесный контакт с родителями (законными представителями) через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Анализ реализации показал, что выполнение годовых задач осуществлено коллективом на достаточном уровне.

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год:

Цель: Работа МБДОУ № 3 в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности как фактора развития всесторонне развитой, самостоятельной и инициативной личности.
2. Формирование у детей дошкольного возраста эмоционально-целостные отношения к истории, культуре и традициям, познавательных интересов к окружающему миру в рамках проектной и инновационной деятельности.
- 3.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Разделы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет <u>Педагогический совет № 1 (Установочный)</u> 1. Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета. 2. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2021-2022 учебный год. 3. Отчет о летней оздоровительной компании. 4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по МБДОУ № 3. 5. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы ДОУ, годового календарного учебного графика, расписания НОД на 2021-2022 учебный год. 6. Разработка и принятие решения Педагогического	Август	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Все педагоги	

совета.			
<p><u>Педагогический совет № 2 «Организация игровой деятельности детей в ДОУ».</u></p> <p>2.1.Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2.2. Организация игровой деятельности в старшей разновозрастной группе (самоанализ).</p> <p>2.3. Итоги тематического контроля «Организация игровой деятельности»</p> <p>2.4.Принятие проекта решения Педагогического совета.</p>	Ноябрь	<p>Все педагоги</p> <p>Князева З.У.</p> <p>Заведующий</p> <p>Все педагоги</p>	
<p><u>Педагогический совет № 3 «Совершенствование познавательного интереса к окружающему миру в рамках проектной и инновационной деятельности»</u></p> <p>3.1.Выполнение решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>3.2.Итоги тематического контроля «Формирование у детей дошкольного возраста эмоционально-целостного отношения к истории, культуре Верхнебуреинского района в рамках проектной и инновационной деятельности».</p> <p>3.3. «Аукцион методических находок» - презентация познавательных дидактических игр.</p> <p>3.4.Разное.</p> <p>3.5.Принятие проекта решения Педагогического совета.</p>	Январь	<p>Все педагоги</p> <p>Заведующий</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>	
<p><u>Педагогический совет № 4 (итоговый).</u></p> <p>1.Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета.</p> <p>2.Анализ выполнения решения Педагогического совета № 3.</p> <p>3.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год.</p> <p>4.Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5.Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по итогам года. Взаимодействие педагогов ДОУ и родительской общественности в решении годовых задач.</p> <p>6.Анализ методической работы с педагогами.</p> <p>7.Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач.</p> <p>8.Обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>9.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (режим дня, тематический план работы).</p> <p>10.Разработка и принятие решения Педагогического совета.</p>	Май	<p>Все педагоги</p> <p>Заведующий</p> <p>Бударина Т.А.</p> <p>Князева З.У.</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>	
<p><u>Семинары</u></p> <p>1.Семинар-практикум «Использование разнообразных форм и методов в игровой деятельности».</p> <p>2.Приветствие участников семинара-практикума.</p> <p>3. Семинар-практикум: «Использование разнообразных форм и методов в игровой деятельности».</p> <p>4.Подведение итогов семинара.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Князева З.У.</p> <p>Заведующий</p> <p>Все педагоги</p>	

<p><u>Методические объединения</u></p> <p>1.Создание картотеки интерактивных познавательно – дидактических игр. - Просмотр открытого занятия.</p> <p>2.Формирование у дошкольников познавательных способностей посредством приобщения к истории Верхнебурейнского района. - Просмотр мастер-классов по теме «Методы, повышающие познавательную активность дошкольников».</p> <p>3.Диагностическая деятельность ДОУ. - Анализ состояния развития целевых ориентиров у дошкольников, усвоение ОП ДОУ.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Князева З.У.</p> <p>Заведующий Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>	
<p><u>Консультации</u></p> <p>1. «В здоровом теле-здоровый дух».</p> <p>2. «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла».</p> <p>3. «Роль загадки в развитии дошкольника».</p> <p>4. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>5. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
<p><u>Открытые просмотры</u></p> <p>1. «День открытых дверей»</p> <p>2. НОД по познавательному развитию.</p> <p>3. Взаимопросмотры по финансовой грамотности детей.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	
<p><u>Смотры-конкурсы</u></p> <p>1.Подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Праздник-развлечение «Осенние переливы».</p> <p>3.Благоустройство и художественное оформление прогулочного участка в зимний период.</p> <p>4.Лучшее оформление групповой ячейки и приемной к Новому году.</p> <p>5. Выставка детских рисунков «Зимние узоры»</p> <p>6. Творческая выставка «Есть такая профессия Родину защищать» к 23 февраля (фото пап, дедушек, братьев).</p> <p>7. Праздник мам «Цветы для мамы».</p> <p>8. «Широкая Масленица!» Масленичная неделя. Спортивно-музыкальный праздник.</p> <p>9. Выставка совместных рисунков и поделок «Космос глазами детей».</p> <p>10. « 9 мая – Мир для нас всего дороже!» - тематический день.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>	
<p><u>Курсовая переподготовка и повышение квалификации</u></p> <p><u>Повышение квалификации</u></p> <p>Воспитатели</p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Заведующий</p>	
<p><u>Оснащение методического кабинета</u></p> <p>I.Оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; ➤ Знаменательные даты и праздники; ➤ Информационные стенды МБДОУ; ➤ Картотек (методической литературы, здоровьесберегающие технологии, игры по формированию здорового образа жизни, игр малых народов Хабаровского края). 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	

<p>II. Разработка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации ➤ Диагностирование воспитанников в соответствии с образовательной программой ДОУ; ➤ Формирование здорового образа жизни; ➤ Ознакомление с Родной страной; ➤ Сенсорное воспитание детей раннего возраста. <p>III. Корректировка</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Программы развития и образовательной программы. <p>IV. Пополнение</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Новинками методической литературы ➤ Нормативно-правовыми документами 	<p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь Январь-февраль Март-апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p>	<p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий</p>	
<p><u>Индивидуальные формы работы с педагогами</u></p> <p>Оказание индивидуальной методической помощи педагогам по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирования воспитательно-образовательного процесса; ➤ Организации непосредственной образовательной деятельности; ➤ Организации образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; ➤ Руководства самостоятельной деятельностью детей; ➤ Проведения мониторинга; ➤ Взаимодействию с семьями по реализации образовательной программы; ➤ Проведению мониторинга. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	
<p><u>АТТЕСТАЦИЯ</u></p> <p>1.Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Определение перспектив в работе; ➤ Изучение опыта; ➤ Анализ документации; ➤ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам самообразования; ➤ Анализ результатов диагностирования; ➤ Распространение опыта работы в ДОУ, районе, регионе. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	

ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№ п/п	Виды контроля	Месяц									
		сент	окт	нояб	дек	январь	февр	март	апрель	май	
1 Тематический контроль											
1.1	«Организация игровой деятельности».			Все группы							
1.2	«Формирование у детей дошкольного возраста эмоционально-целостного отношения к истории, культуре Верхнебуреинского района в рамках проектной и инновационной деятельности»					Старшая разновозрастная группа					

2	Производственный контроль	(в соответствии с Программой производственного контроля)								
3	Оперативный контроль	(в соответствии с планом оперативного контроля)								
4	Мониторинг									
5	Аудит (совместно с комиссией по ОТ)									
5.1.	Выполнение рекомендаций по приемке к новому учебному году	Все гр. помещения повышенной опасности								
5.2.	ППБ, ОТ, электробезопасность	В течение года – все группы, помещения повышенной опасности								
5.3.	Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы.									Все группы

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
(законными представителями)
на 2021 – 2022 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отмет.о выполнении
1.Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ в средствах СМИ. 2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ. 3.Создание банка данных по семьям. 4.Дни открытых дверей. 5.Праздники с рекламой.	В течение года	Заведующий Все педагоги	
Планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников				
Банк данных по семьям	1.Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для родителей (законных представителей), беседы с детьми. 2.Выявление уровня родительских требований к школьному образованию и воспитанности детей. 3.Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) положением семьи, основных ценностей семьи; ➤ образовательного уровня, социального и материального положения; ➤ потребностей на образовательные услуги для 	1 раз в 6 месяцев 2 раза в год В течение года	Воспитатели Воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ детей; ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей (законных представителей); ➤ опыта семейного воспитания; ➤ уровня включения родителей (законных представителей) в деятельность дошкольного учреждения. 			
Нормативные документы	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий	
Анкетирование и опросы	<p>1. Выявление потребностей родителей (законных представителей) в образовательных и оздоровительных услугах.</p> <p>2. Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов. ➤ Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. ➤ Определение типа детско-родительских отношений. ➤ Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка. ➤ Удовлетворенность работой ДОУ. 	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Воспитатели	
Общие родительские собрания	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав МБДОУ – основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. ➤ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. ➤ Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями (законными представителями)). ➤ Отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем). <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Качество образования и воспитания в МБДОУ. 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Перспективы развития МБДОУ. ➤ Анализ реализации программ сотрудничества с родителями (законными представителями). ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании внебюджетных средств. ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 			
Групповые родительские собрания	<p>1. «Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей». - Открытое занятие для родителей (законных представителей), отчет воспитателей об итогах работы за год.</p> <p>2. «Готовимся в школу вместе», «Ребенок на пороге школы».</p>	Сентябрь Январь	Воспитатели Воспитатели	
Дни открытых дверей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Физкультурно – оздоровительная работа в МБДОУ 	Апрель	Заведующий Воспитатели	
Работа Управляющего совета	<p>Работа педагогической комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 2. Составление плана работы Управляющего совета на год. 3. Принять участие в посещение детей на дому. 4. Организовать родителей (законных представителей) на просмотр занятий и воспитательной работы с детьми. 5. Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей. 6. Оказывать помощь в организации праздников и развлечений. 7. Помощь в организации и проведении смотров – конкурсов. 8. Привлечение спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса. 9. Осуществлять контроль, за выполнением ООП ДО. 10. Принимать участие в анкетировании родителей (законных представителей) по вопросам воспитания в семье. <p>Работа хозяйственной комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 2. Обсуждение и составление плана работы хозяйственной комиссии. 3. Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ. 	Октябрь Октябрь В теч.года В теч.года По плану По плану По плану В теч.года По плану В теч.года До 15 октября Октябрь В теч.года В теч.года	Члены комиссии	

	4.Оказывать помощь к привлечению добровольных пожертвований в улучшении условий пребывания в МБДОУ. 5.Организовывать субботники и помощь при уборке территории, текущих ремонтных работ. 6.Контролировать расходование средств, спонсоров. 7.Контролировать своевременность оплаты за содержание детей.	Апрель В теч.года В теч.года		
Работа с семьями «группы риска»	1.Выявление неблагополучных семей и семей риска. 2.Постановка на учет. 3. Утверждение списка на заседании Управляющего совета. 4.Посещение детей на дому. 5.Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы 6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями. 7.Если принятые меры не имеют успеха, родители (законные представители) приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации п. Солони.	В теч.года Сентябрь Октябрь В теч.года В теч.года Май По мере необходимости	Члены Управляющего совета, заведующий, воспитатели	
Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности МБДОУ	Дни добрых дел: ➤ подготовка ДОУ к учебному году ➤ уборка территории ➤ подготовка группы к зиме ➤ помощь в изготовлении снежных построек Участие в Педагогических советах	Летний период Осенний п/д Зимний п/д В соответствии с планом	Члены Управляющего совета, Заведующий Воспитатели	
Досуговые мероприятия	➤ День знаний ➤ Спортивный праздник ➤ Зимние каникулы ➤ Проводы зимы ➤ День победы	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Май	Воспитатели	
Смотры - конкурсы	➤ Осенняя фантазия ➤ Выставка фотогазет «Как мы играем дома» ➤ День защитника Отечества ➤ Самая красивая, мамочка моя ➤ Весенняя капель	Октябрь-апрель	Воспитатель	
Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)				
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2.Информационные стенды в группах. 3.Памятки для родителей (законных представителей). 4.Тематические выставки.	В теч.года	Заведующий, воспитатели	
Общая родительская конференция	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам физкультурно-	Апрель	Заведующий	

	оздоровительной работы.			
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Как построить правильные взаимоотношения взрослого и ребенка. ➤ Воспитание культуры поведения в семье. ➤ Что читать детям. ➤ Как организовать просмотр телепередач. ➤ Как лучше организовать отдых с ребенком летом. 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь Март</p> <p>Май</p>	Заведующий Воспитатели	
<i>Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями (законными представителями)</i>				
Анализ форм работы с родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Включение вопроса в тематические проверки ➤ Оперативный контроль ➤ Анализ документации 	В соответствии с планом	Заведующий	
Анализ причин неудовлетворенности родителей (законных представителей) организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование ➤ «Телефон доверия» ➤ Тетрадь отзывов 	Май В течение года	Воспитатели Заведующий	

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<p><u>Административная работа</u></p> <p><u>1. Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ № 3 в 2021–2022 учебный год.</p> <p><u>2. Комплектование</u></p> <p><u>3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ</u></p> <p><u>4. Инструктажи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ По ОТ, ПБ, ГО ➤ По охране жизни и здоровья детей ➤ При поступлении на работу ➤ Другие, со всеми категориями работников ➤ Контроль за выполнением инструкций <p><u>5. Заключение договоров</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Между учредителем и учреждением ➤ Родительский договор ➤ О совместной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ МБОУ ООШ № 18 ✓ Поселковой библиотекой ✓ Сельским клубом ✓ Поставщиками и подрядчиками <p><u>6. Пополнение</u> пакета документов по ГО ЧС</p> <p><u>7. Подготовка</u> статотчета по форме 85-к, объемных показателей.</p> <p><u>8. Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций.</p> <p><u>9. Анализ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Состояния документации воспитателей, специалистов, медицинской деятельности ➤ Посещаемости 	<p>В течение года</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В соотв.с гр.</p> <p>Сентябрь В течение года В начале календарного года</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года Ежемесячно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Все педагоги</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Завхоз</p> <p>Заведующий Завхоз</p>	
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заболеваемости ➤ Питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню ➤ Расходования бюджетных средств ➤ Выполнение сметы <p>10. Награждение сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ По итогам работы <p>11. Работа со службами по выполнению предписаний Гос. Служб</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Заведующий Завхоз</p>	
<p><u>Хозяйственная работа</u></p> <p>1. Провести ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Косметический ремонт групповых помещений ➤ Косметический ремонт прогулочных участков <p>2. Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мягкий инвентарь ➤ Канцтоваров, хозяйственных товаров ➤ Наглядный, дидактический материал и пособия ➤ Спецдежды для обслуживания персонала <p>3. Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предметно-развивающей среды в группах ➤ Методического кабинета <p>4. Подготовка ДОУ к зиме</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Опрессовка системы отопления ➤ Сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей) <p>5. Организация новогодних утренников</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности ➤ Пополнение новогодних украшений <p>6. Весенние работы</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обрезка деревьев ➤ Сбор и вывоз листвы ➤ Разбивка клумб и грядок <p>7. Подготовка МБДОУ к летне – оздоровительному периоду, зимнему периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение субботника ➤ Обновление уличного оборудования ➤ Обновление выносного оборудования 	<p>В течение года</p> <p>По мере финансирования в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>До 15.06.2022 г.</p> <p>Весна-осень</p>	<p>Заведующий Завхоз Все сотрудники</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Заведующий Завхоз</p> <p>Заведующий Завхоз Все педагоги</p>	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм.о вып.

