

ПЛАН ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением **ФОП ДО** в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуруинского муниципального района Хабаровского края

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Организационно-управленческое обеспечение				
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.	Март	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы.	Приказ «О внедрении ФОП ДО и создание рабочей группы»
Разработка и утверждение карты по реализации направлений ФОП .	Март	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП .	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП .
Рассмотрение вопросов введения ФОП педагогическом совете МБДОУ № 3.	Апрель	Заведующий	Рассмотрение вопросов введения ФОП педагогическом совете.	Протокол педагогического совета.
Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающихся семинаров по	Март – май	Заведующий	План методической работы, результаты анализа анкетирования	План методической работы, результаты анализа анкетирования

вопросам введения ФОП.	Март – май	Заведующий	педагогов.	педагогов.
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие /несоответствие требованиям ФОП ДО).	Март – май	Заведующий	Экспертиза локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие /несоответствие требованиям ФОП ДО).	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов.
Издать приказ об отмене ООП ДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Применение ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Приказ
Издать приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП.	Приказы
2. Кадровое обеспечение				
Провести анализ штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март – май	Заведующий	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных	Апрель	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов	Справка, график повышения

потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.				повышения квалификации педагогов введении ФОП.	для при	квалификации.
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Апрель - май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО.	Опросные листы или отчет		
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Заведующий	Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Приказ, документы о повышении квалификации		

3. Методическое обеспечение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель август	Члены группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель август	Члены группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы			

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Март – август	Заведующий	Рекомендации, методические материалы и т.д.	
4. Информационное обеспечение				
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО.	До 24.03.2023	Ответственный за ведение сайта	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Создание ссылки, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО	Протоколы
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	Март - август	Ответственный за ведение сайта	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО